

Załącznik
do zarządzenia nr 1962/25
Prezydenta Wrocławia
z dnia 27 lutego 2025 r.

Regulamin

Konkursu na wspieranie aktywności samorządów uczniowskich

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konkurs na wspieranie aktywności samorządów uczniowskich, zwany dalej Konkursem, jest organizowany przez Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia.

2. Celem Konkursu jest wspieranie aktywności samorządów uczniowskich oraz promowanie działań społecznych, w szczególności:

- 1) integracji społeczności uczniowskiej;
 - a) zakładanie kół zainteresowań np. fotograficznych, pracowni artystycznych itd.,
 - b) organizacja wydarzeń wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych lub angażujących społeczność lokalną,
 - c) organizacja wyjazdów szkoleniowych, spotkań integracyjnych,
- 2) zacieśnienie współpracy pomiędzy aktywną młodzieżą poprzez organizowanie:
 - a) otwartych spotkań samorządu,
 - b) szkoleń, spotkań, itp. prelekcji dla samorządu,
 - c) debat międzyszkolnych,
- 3) zwiększenie szans edukacyjnych;
 - a) finansowanie szkoleń zróżnicowanych tematycznie,
 - b) powiększenie zasobów bibliotek szkolnych,
 - c) organizowanie kiermaszy podręczników używanych,
 - d) udział w życiu edukacyjnym i kulturalnym miasta (kongresy, konferencje, koncerty, spotkania autorskie),
- 4) rozwijanie kreatywności i innowacyjności poprzez przygotowywanie:
 - a) infrastruktury szkolnej np.: stref relaksu, odpoczynku lub sieci radiowej,
 - b) wysp zieleni np. ogrody, warzywniaki, kompostowniki,
 - c) dni tematycznych,
 - d) akcesoriów promujących szkołę.
 - e) sklepików szkolnych

3. Konkurs jest przeprowadzany wśród samorządów uczniowskich szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wrocław.

Rozdział 2. Zgłoszenia do Konkursu

§ 2. 1. Warunkiem przystąpienia samorządu uczniowskiego do Konkursu, jest doręczenie zgłoszenia do Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia, nie później niż do 15 marca danego roku kalendarzowego.

2. W formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy zamieścić:

- 1) nazwę i adres szkoły;
 - 2) imię, nazwisko, telefon, adres email do przedstawiciela samorządu uczniowskiego ;
 - 3) nazwę zgłaszanego projektu;
 - 4) cele zgłaszanego projektu;
 - 5) opis zgłaszanego projektu;
 - 6) harmonogram realizacji zgłaszanego projektu;
 - 7) kosztorys zgłaszanego projektu;
 - 8) deklarację uczestnictwa samorządu uczniowskiego w Konkursie;
 - 9) deklarację dyrektora szkoły o przyjęciu do wiadomości decyzji samorządu uczniowskiego o uczestnictwie w Konkursie.
3. Jeden samorząd uczniowski może złożyć w ramach Konkursu tylko jedno zgłoszenie.
 4. W przypadku zespołu szkół, samorząd uczniowski każdej szkoły działającej w trybie dziennym, może złożyć zgłoszenie.
 5. Zgłoszenie doręczone po wyznaczonym w § 2 terminie nie będzie rozpatrywane przez Jury.

Rozdział 3. Rozstrzygnięcie Konkursu

- § 3.** 1. Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu czuwa Jury.
2. W skład Jury wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Komisji Edukacji i Młodzieży Rady Miejskiej Wrocławia;
 - 2) przedstawiciel Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia;
 - 3) przedstawiciel Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika;
 - 4) trzech przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia.
 3. Jury spośród swojego składu wybiera przewodniczącego
 4. Skład Jury jest powoływany przez Prezydenta Wrocławia Zarządzeniem.
 5. Jury ocenia wszystkie przyjęte zgłoszenia i wybiera spośród nich zwycięskie projekty.
 6. Jury ogłasza wyniki Konkursu nie później niż do 15 kwietnia danego roku kalendarzowego
 7. Decyzja Jury jest ostateczna i nie można się od niej odwołać.

Rozdział 4. Nagrody

- § 4.** 1. Pula środków do rozdysponowania w danym roku pomiędzy samorządy uczniowskie jest określona przez Prezydenta Wrocławia.
2. O zwycięzcach Konkursu i wysokości przyznanych środków decyduje Jury większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego. Jeden samorząd uczniowski nie może otrzymać więcej, niż 15.000 złotych.
- § 5.** 1. Przyznane środki nie mogą zostać przeznaczone na wsparcie finansowe osób prywatnych lub instytucji.
2. Przyznane środki nie mogą być wydawane na podstawie umów cywilnoprawnych.

Rozdział 5. Realizacja zwycięskiego projektu

§ 6. 1. Zwycięski projekt zaakceptowany przez Jury jest realizowany od dnia ogłoszenia wyników do 15 listopada danego roku.

2. Podczas realizowania projektu samorząd uczniowski zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację projektu konkursowego (koordynatora), która będzie w stałym kontakcie z Młodzieżową Radą Miasta Wrocławia przez cały czas realizowania zgłoszonego projektu;
- 2) pisemnego informowania Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia o zmianach, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji
- 3) udzielania zgody na rejestrowanie przebiegu projektu przez Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia oraz wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.
- 4) oznakowania zakupionych lub wypracowanych środków trwałych naklejkami dostarczonymi przez Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia, opisującymi źródło finansowania
- 5) oznakowania grafik i innych materiałów promocyjnych w sposób określony przez Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia, opisujący źródło finansowania

§ 7. 1. Wszystkie wydatki w ramach realizowanego projektu muszą być zgodne ze zgłoszonym wcześniej w formularzu zgłoszeniowym kosztorysem oraz poniesione w okresie realizacji projektu.

2. Wydatki należy dokumentować zgodnie z przepisami prawa.

§ 8. 1. Do 30 listopada roku, w którym realizowany jest projekt, samorząd uczniowski zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu.

2. W sprawozdaniu z realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, należy zamieścić:

- 1) nazwę i adres szkoły;
- 2) imię i nazwisko, telefon, adres email do przedstawiciela samorządu uczniowskiego, (koordynatora) odpowiedzialnego za realizację projektu ;
- 3) nazwa zgłaszanego projektu;
- 4) opis i daty podjętych działań;
- 5) zestawienie faktur, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opisanych przez pracownika szkoły;
- 6) podpis przewodniczącego samorządu uczniowskiego;
- 7) podpis pracownika szkoły odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji księgowo-rozliczeniowej projektu;
- 8) pieczęć i podpis dyrektora szkoły.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 9. Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia informacje o Konkursie przekazuje do szkół, umieszcza je w siedzibie Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika w miejscu dostępnym dla młodzieży oraz na stronie MRMW.

§10. Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia organizuje pracę Jury, przygotowuje dokumentację oraz sporządza protokół z obrad Jury.

§ 11. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych dla uczestników Konkursu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.