

## **Regulamin**

### **Konkursu na wspieranie aktywności samorządów uczniowskich**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Konkurs na wspieranie aktywności samorządów uczniowskich, zwany dalej Konkursem, jest organizowany przez Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia.

2. Celem Konkursu jest wspieranie aktywności samorządów uczniowskich oraz promowanie działań społecznych, w szczególności:

- 1) integracji społeczności uczniowskiej;
  - a)- zakładanie kół zainteresowań np. fotograficznych, pracowni artystycznych itd.,
  - b)- organizacja wydarzeń wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych lub angażujących społeczność lokalną,
  - c)- organizacja wyjazdów szkoleniowych, spotkań integracyjnych,
- 2) zacieśnienie współpracy pomiędzy aktywną młodzieżą poprzez organizowanie:
  - a)- otwartych spotkań samorządu,
  - b)- szkoleń, spotkań, itp.prelekcji dla samorządu,
  - c)- debat międzyszkolnych,
- 3) zwiększenie szans edukacyjnych;
  - a)- finansowanie szkoleń zróżnicowanych tematycznie,
  - b)- powiększenie zasobów bibliotek szkolnych,
  - c)- organizowanie kiermaszy podręczników używanych,
  - d)- udział w życiu edukacyjnym i kulturalnym miasta (kongresy, konferencje, koncerty, spotkania autorskie),
- 4) rozwijanie kreatywności i innowacyjności poprzez przygotowywanie:
  - a)- infrastruktury szkolnej np: stref relaksu, odpoczynku lub sieci radiowej,
  - b)- wysp zieleni np.ogrody, warzywniaki, kompostowniki,
  - c)- dni tematycznych,
  - d)- akcesoriów promujących szkołę.
  - e)- sklepików szkolnych

3. Konkurs jest przeprowadzany wśród samorządów uczniowskich szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wrocław.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zgłoszenia do Konkursu**

**§ 2.** 1. Warunkiem przystąpienia samorządu uczniowskiego do Konkursu, jest doręczenie zgłoszenia do Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia, nie później niż do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.

2. W formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy zamieścić:

- 1) nazwę i adres szkoły;
- 2) imię, nazwisko, telefon, adres email do przedstawiciela samorządu uczniowskiego ;
- 3) nazwę zgłaszanego projektu;
- 4) cele zgłaszanego projektu;
- 5) opis zgłaszanego projektu;
- 6) harmonogram realizacji zgłaszanego projektu;
- 7) kosztorys zgłaszanego projektu;
- 8) deklarację uczestnictwa samorządu uczniowskiego w Konkursie;
- 9) deklarację dyrektora szkoły o przyjęciu do wiadomości decyzji samorządu uczniowskiego o uczestnictwie w Konkursie.

3. Jeden samorząd uczniowski może złożyć w ramach Konkursu tylko jedno zgłoszenie.

4. W przypadku zespołu szkół, samorząd uczniowski każdej szkoły działającej w trybie dziennym, może złożyć zgłoszenie.

5. Zgłoszenie doręczone po wyznaczonym w § 2 terminie nie będzie rozpatrywane przez Jury.

### **Rozdział 3. Rozstrzygnięcie Konkursu**

**§ 3.** 1. Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu czuwa Jury.

2. W skład Jury wchodzi:

- 1) przedstawiciel Komisji Edukacji i Młodzieży Rady Miejskiej Wrocławia;
- 2) przedstawiciel Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia;
- 3) przedstawiciel Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika;
- 4) trzech przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Wrocławia.

3. Jury spośród swojego składu wybiera przewodniczącego

4. Skład Jury jest powoływany przez Prezydenta Wrocławia Zarządzeniem.

5. Jury ocenia wszystkie przyjęte zgłoszenia i wybiera spośród nich zwycięskie projekty.

6. Jury ogłasza wyniki Konkursu nie później niż do 15 maja danego roku kalendarzowego.

7. Decyzja Jury jest ostateczna i nie można się od niej odwołać.

### **Rozdział 4. Nagrody**

**§ 4.** 1. Pula środków do rozdysponowania w danym roku pomiędzy samorządy uczniowskie jest określona przez Prezydenta Wrocławia.

2. O zwycięzcach Konkursu i wysokości przyznanych środków decyduje Jury większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego. Jeden samorząd uczniowski nie może otrzymać więcej, niż 10.000 złotych.

**§ 5.** 1. Przyznane środki nie mogą zostać przeznaczone na wsparcie finansowe osób prywatnych lub instytucji.

2. Przyznane środki nie mogą być wydawane na podstawie umów cywilno-prawnych.

## **Rozdział 5.**

### **Realizacja zwycięskiego projektu**

**§ 6.** 1. Zwycięski projekt zaakceptowany przez Jury jest realizowany: od 20 maja do 15 listopada danego roku.

2. Podczas realizowania projektu samorząd uczniowski zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację projektu konkursowego (koordynatora), która będzie w stałym kontakcie z Młodzieżową Radą Miasta Wrocławia przez cały czas realizowania zgłoszonego projektu;
- 2) pisemnego informowania wskazanego przez Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia przedstawiciela (opiekuna projektu) o zmianach, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji;
- 3) udzielania zgody na rejestrowanie przebiegu projektu przez Młodzieżową Radę Miasta Wrocławia oraz wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.

**§ 7.** 1. Wszystkie wydatki w ramach realizowanego projektu muszą być zgodne ze zgłoszonym wcześniej w formularzu zgłoszeniowym kosztorysem oraz poniesione w okresie realizacji projektu.

2. Wydatki należy dokumentować zgodnie z przepisami prawa.

**§ 8.** 1. Do 30 listopada roku, w którym realizowany jest projekt, samorząd uczniowski zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu.

2. W sprawozdaniu z realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, należy zamieścić:

- 1) nazwę i adres szkoły;
- 2) imię i nazwisko, telefon, adres email do przedstawiciela samorządu uczniowskiego, (koordynatora) odpowiedzialnego za realizację projektu ;
- 3) nazwa zgłaszanego projektu;
- 4) opis i daty podjętych działań;
- 5) zestawienie faktur, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opisanych przez pracownika szkoły;
- 6) podpis przewodniczącego samorządu uczniowskiego;
- 7) podpis pracownika szkoły odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji księgowo-rozliczeniowej projektu;
- 8) pieczęć i podpis dyrektora szkoły.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia informacje o Konkursie przekazuje do szkół, umieszcza je w siedzibie Młodzieżowego Domu Kultury im. Mikołaja Kopernika w miejscu dostępnym dla młodzieży oraz na stronie MRMW.

**§10.** Młodzieżowa Rada Miasta Wrocławia organizuje pracę Jury, przygotowuje dokumentację oraz sporządza protokół z obrad Jury.

**§ 11.** Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych dla uczestników Konkursu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.